

# Dezvoltare profesională continuă în domeniul educației digitale pentru VET



## Modulul 1: Competențele profesorului VET Unitatea 1.2: Definirea rolului de facilitator



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Sprijinul acordat de Comisia Europeană pentru realizarea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului, care reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi considerată responsabilă pentru orice utilizare care ar putea fi dată informațiilor conținute în ea.

Acest material de instruire face parte din  
programului de formare pentru dezvoltare profesională continuă (CPD):  
Furnizarea formării digitale în educația și formarea profesională.

Întregul program de formare este disponibil la: <https://www.covet-project.eu/>

# Modulul 1: Competențele profesorului VET

## Unitatea 1.2: Definirea rolului de facilitator



# La sfârșitul acestei unități, profesorii vor fi capabili să:

... înțeleagă sarcinile și competențele unui instructor de curs online.

...utilizeze și să organizeze facilitarea unui curs de e-learning.

**Rezultatele învățării**

...știe cum să vă evaluați propriile abilități de facilitare.

...aplice și să vizualizeze date despre propriul progres.





A doua parte reprezintă o aprofundare a problemei, care colectează sugestii, idei și mai multe detalii de explorat.



Cea de-a treia parte este o colecție de videoclipuri, mărturii, documente scrise, desene animate etc. pentru a explora problematica concentrată pe navigarea pe internet.



Prima parte vă permite să vă concentrați asupra subiectului printr-o analiză a cuvintelor cheie ale unității și printr-un text scurt și expozitiv.

## Fiecare unitate este compusă din 4 părți



Cea de-a patra parte este o secțiune de testare prin care vă puteți testa și reflecta asupra a ceea ce ați învățat.

# Conținutul unității

Scopul acestei unități este de a permite participanților să își organizeze propria activitate ca furnizori profesioniști de cursuri e-learning și să își dezvolte capacitatea de a-și evalua propriile competențe. Este, de asemenea, unitatea în care se face o sinteză a cursului.

Această unitate se adresează:

- responsabilitățile și competențele unui facilitator de cursuri online;
- rolul facilitatorului în învățarea online;
- organizarea și facilitarea unui curs de e-learning;
- evaluarea propriilor abilități de facilitare ale profesorilor;
- să vizualizeze date despre progresul propriu al profesorilor.



# Introducere



Odată cu evoluția științei și a tehnologiei, tehnologia face parte integrantă din viața fiecăruia. În consecință, utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale a devenit un parametru important printre competențele pe care ar trebui să le posede generațiile viitoare. Cu toate acestea, dobândirea acestei competențe de către generațiile viitoare este posibilă doar dacă și profesorii sunt competenți. În acest context, în primul rând, este extrem de important să se îmbunătățească situația cadrelor didactice în ceea ce privește competența digitală.

Problema modului de utilizare adecvată a TIC în practica didactică rămâne o provocare - o provocare pentru cadrele didactice existente, dar și o provocare pentru viitorii profesioniști a căror dezvoltare profesională începe la universitate (Tsankov și Damyanov, 2019).

O educație digitală adecvată se află în centrul formării profesionale și al învățării pe tot parcursul vieții. Competențele digitale sunt un element esențial al Cadrului european de referință al competențelor și una dintre cele opt competențe necesare pentru a îmbunătăți dezvoltarea personală, cetățenia activă, incluziunea socială și capacitatea de inserție profesională.





# Includerea tehnologiilor digitale în educație

Fără includerea tehnologiilor digitale în educație, școala nu reușește creditul instituțiilor de învățământ moderne, unul dintre motivele pentru utilizarea tehnologiilor digitale în educație.

Fără tehnologiile digitale, elevii nu pot fi pregătiți pentru educație și aplicații ulterioare în societatea cunoașterii și în industria 4.0.



Competențele digitale corespund unor competențe-cheie pe tot parcursul vieții și trebuie luate în considerare în domeniul formării profesorilor.

Un profesor VET care are o competență digitală lucrează în mod eficient cu informații și date, utilizând tehnologii moderne de informare și comunicare.

Este orientat în noile tendințe actuale în educație și este capabil să le aplice în practică.

# Motivele pentru care profesorii VET trebuie să aibă competențe digitale

- Practici didactice inovatoare, exemple de bune practici, motivație,
- Importanța tehnologiilor digitale pentru activitatea managerială, contribuția schimbării și dezvoltarea școlii,
- Competențe de management - de exemplu, managementul schimbării, managementul cunoștințelor, managementul implementării, managementul timpului







# Ce este un facilitator?

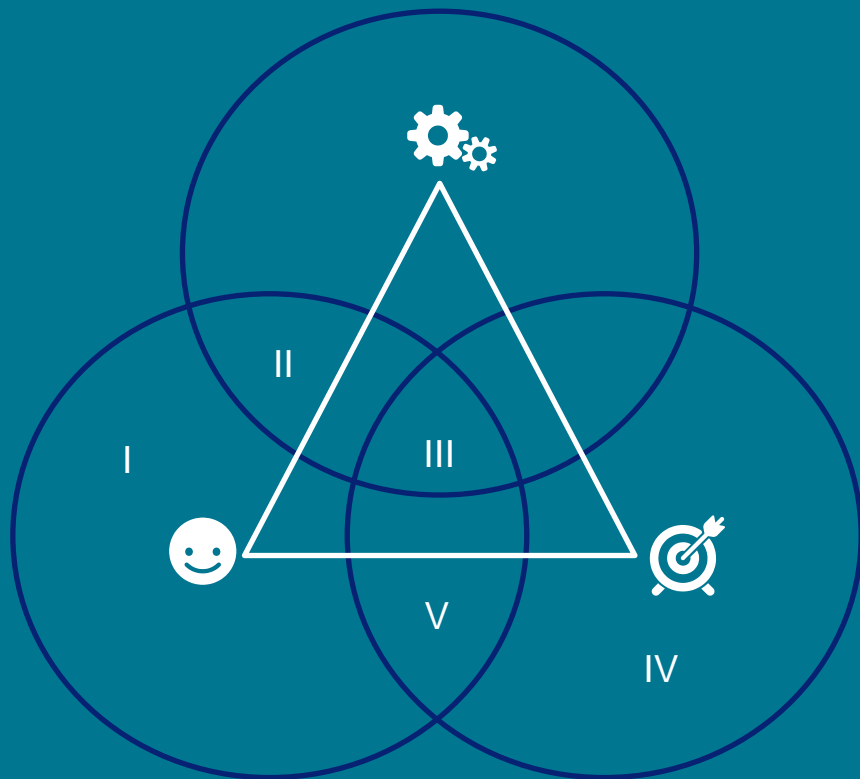
Un facilitator planifică, ghidează și gestionează un eveniment de grup pentru a-și atinge obiectivele.

Pentru a facilita în mod eficient, trebuie să fiți obiectiv și să vă concentrați asupra "procesului grupului". Adică, modalitățile prin care grupurile lucrează împreună pentru a îndeplini sarcini, a lua decizii și a rezolva probleme.

O bună facilitare presupune să fii imparțial și să conduci grupul astfel încât ideile și soluțiile să curgă.



# Responsabilitățile unui facilitator de curs online



- I: Pregătirea instrucțiunilor pentru predarea online
- II. Selectarea instrumentelor adecvate
- III. Facilitarea învățării online
- IV: Pregătirea cursanților pentru a învăța online
- V: Efectuarea de evaluări semnificative ale învățării elevilor

(Wang et al, 2019)



**“Being a  
‘connected educator’  
can provide you with  
on-going inspiration  
and support.”**

**Elana Leoni,  
Edutopia's Social Media Marketing Manager**

# Responsabilitățile unui facilitator de curs online



Instructorii cursurilor online trebuie să cunoască limbajul educației online. Aceasta este una dintre primele sarcini și competențe didactice necesare pentru a deveni un profesor online mai eficient. Profesorii online ar trebui să fie familiarizați cu toate instrumentele esențiale și cu infrastructurile online, cum ar fi: sistemele de gestionare a învățării și de gestionare a conținutului.

De asemenea, ar trebui să aveți o înțelegere clară a utilizărilor fiecărui sistem pentru a sprijini proiectarea și furnizarea cursurilor online. De exemplu, profesorii ar trebui să știe cum să utilizeze metoda de notare în cadrul programului de curs online. În plus, profesorii online ar trebui să aibă suficientă ușurință în gestionarea conținutului pentru a reverifica sau modifica cursurile pentru a răspunde metodelor și nevoilor de învățare ale studenților.

Sursa: [Johnacademy](#)

# Responsabilitățile facilitatorului de curs online

Înțelegeți termenii educației online

Revizuirea și pregătirea documentelor de curs în CMS

Utilizați eficient instrumentele CMS pentru a facilita obiectul cursului

Proiectați și livrați cursul în conformitate cu standardele corespunzătoare de design și conținut online

Utilizarea tehnologiei pentru a sprijini proiectarea curriculumului

Actualizarea documentelor de curs pentru a menține acuratețea

Încorporarea resurselor Internet în documentele de curs

Comunicați un ton online adecvat în timpul predării cursului

Promovarea discuțiilor între elevi și implicarea elevilor în colaborare

Oferiți feedback adecvat și în timp util studenților

Participați și fiți prezenți la un curs online

Furnizarea materialelor de curs studenților în timp util

Urmăriți participarea studenților la cursul online

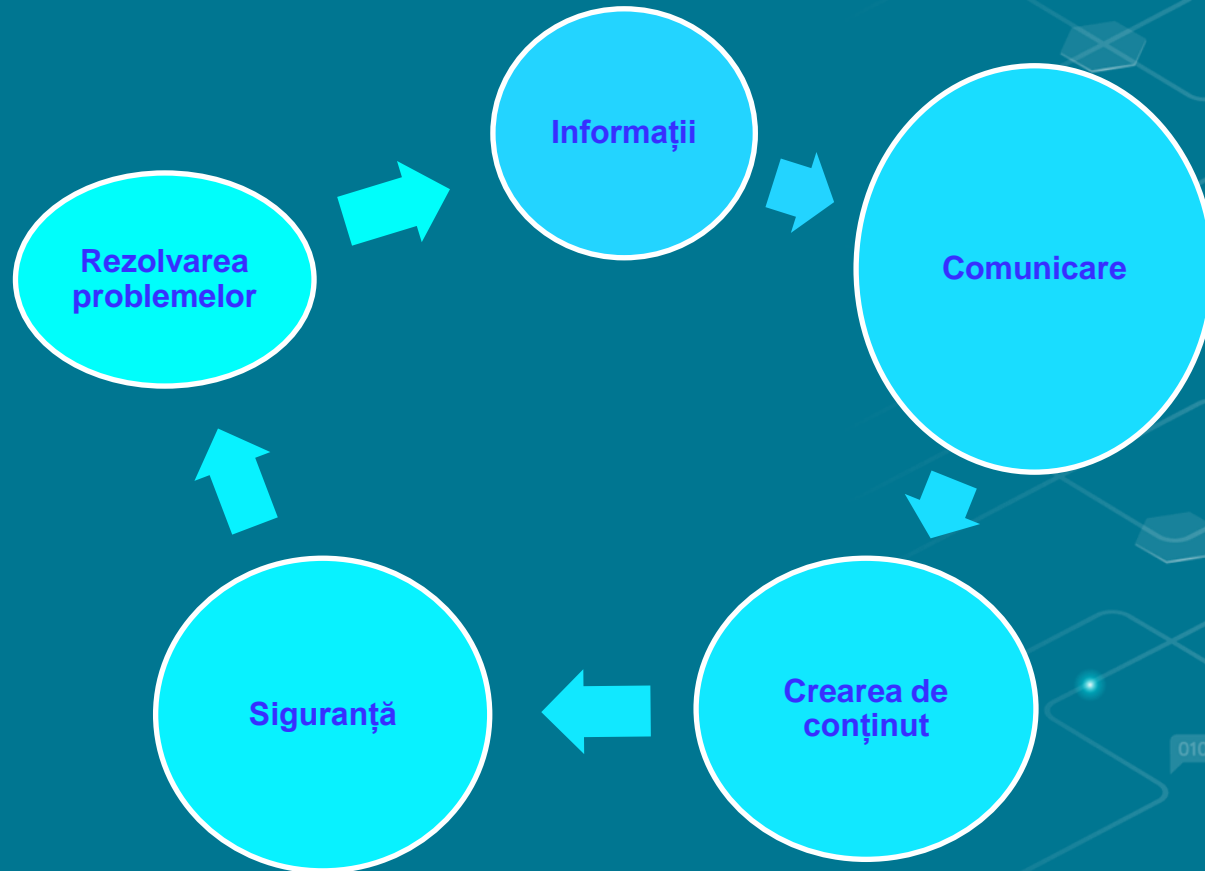
Urmăriți asistența tehnică de bază a studenților

# Surse interesante

În calitate de profesor, ori de câte ori acționați online, trebuie să vă cunoașteți clar responsabilitățile!  
Citiți asta pentru mai multe detalii....



# Competențele unui facilitator de cursuri online





# Competențele unui instructor de curs online



- Primul se referă la "**Informații**". Acest domeniu se referă la identificarea, navigarea, căutarea, filtrarea, evaluarea, stocarea și recuperarea informațiilor.
- Al doilea se referă la "**comunicare**". Acest domeniu se referă la interacțiunea cu tehnologiile, la schimbul de informații și conținut prin intermediul tehnologiilor digitale, la implicarea cetățenească, la colaborare și împuternicire în utilizarea tehnologiilor și a mediilor digitale.
- Cea de-a treia dimensiune se referă la "**Crearea de conținut**". Acest domeniu se referă la dezvoltarea, integrarea și reelaborarea conținutului. În plus, se referă la drepturile de autor și la licențe.
- Cea de-a patra dimensiune se referă la "**siguranță**". Acest domeniu se referă la protecția dispozitivelor, a conținutului, a datelor personale și a vieții private în mediile digitale. Protejarea sănătății fizice și psihologice și conștientizarea tehnologiilor digitale pentru bunăstarea socială și incluziunea socială. Să fie conștienți de impactul tehnologiilor digitale și de utilizarea acestora asupra mediului.
- A cincea și ultima dimensiune se referă la "**Rezolvarea problemelor**". Acest domeniu se referă la inovare, creație, rezolvarea problemelor și utilizarea instrumentelor digitale. Mai mult, acest domeniu încearcă să identifice și să rezolve probleme sau probleme conceptuale prin mijloace tehnologice, să îmbunătățească și să inoveze cu ajutorul TIC, să participe în mod activ la producția digitală și multimedia colaborativă.



“

"Tehnologia este doar un instrument. Pentru a-i face pe copii să lucreze împreună și pentru a-i motiva, profesorul este cel mai important."

- Bill Gates



# Patru roluri diferite de facilitator

## Pedagogic

- Asigurați-vă că solicitarea este relevantă pentru conținutul cursului dumneavoastră
- Faceți ca prompterul să fie actual, cum ar fi o știre recentă.
- Adăugați o întorsătură, cum ar fi o controversă sau o considerație etică
- Oferiți cursanților posibilitatea de a alege, permițându-le să aleagă din mai multe stiluri de prompturi

## Social

- Modelați (și lăudați) comportamentul pe care îl căutați.
- Aveți grijă cu umorul (în special cu sarcasmul).
- Păzește-te de frică.
- Folosiți prezentări.

## Managerial

- Fii responsabil
- Fii răbdător
- Fii clar
- Anticipați timpul de pregătire

## Tehnic

- Acordarea de timp pentru a învăța instrumentul
- Oferiți elevilor posibilitatea de a alege
- Planificați un instrument de backup
- Îndrumați elevii să ajute

# Surse interesante

Noțiunea de interacțiune este esențială atât pentru conceptele de învățare față în față, cât și pentru cea online. În cadrul învățării pot fi facilitate trei tipuri de interacțiuni: studenții pot interacționa cu conținutul, pot interacționa cu instructorul și pot interacționa între ei. Bineînțeles, aceste trei evenimente nu au loc independent. Ele necesită sprijinul și facilitarea instructorului. Noțiunea de interacțiune este fundamentală pentru cadrul educațional cunoscut sub numele de Comunitate de cercetare, care pune învățarea ca scop central și promovează încurajarea prezenței sociale, a prezenței didactice și a prezenței cognitive.

[Urmăriți acest webinar pentru mai multe informații.](#)

# Organizarea și facilitarea unui curs de e-learning



FAO (2021) afirmă că e-learning este utilizarea dispozitivelor electronice și a tehnologiilor internetului pentru a oferi o varietate de soluții care să permită învățarea și să îmbunătățească performanța. E-learning poate ajunge la un public țintă larg, inclusiv la cursanți care sunt :

- dispersate din punct de vedere geografic,
- cu timp și/sau resurse limitate pentru a călători;
- sunt ocupați cu angajamente profesionale sau familiale, care nu le permit să participe la cursuri la anumite date și cu un program fix;
- lucrători contingentți, cum ar fi consultanții, profesioniștii care lucrează cu fracțiuni de normă, contractanții independenți;
- situate în zone de conflict și post-conflict și/sau a căror mobilitate este limitată din motive de securitate;
- sunt împiedicați să participe la ședințele de clasă din cauza convingerilor culturale sau religioase;
- care se confruntă cu dificultăți de comunicare în timp real (de exemplu, cei care învață o limbă străină).



# Cum să facilitați eficient un curs online

Pentru a facilita bine un eveniment, facilitatorul trebuie să înțeleagă mai întâi rezultatul dorit de grup, precum și contextul și contextul reuniunii sau al evenimentului. Odată ce obiectivul grupului este clar, facilitatorul poate apoi structura evenimentul și selecta cele mai bune instrumente pentru a atinge rezultatul.

În literatura de specialitate, există o strategie în cinci etape pentru a facilita un curs online în mod eficient. Acești pași sunt prezentați în continuare și acești pași nu sunt limitați, ci necesari pentru principalii beneficiari.



## Pasul 1 - Planificarea structurii

O discuție deschisă, bine facilitată, ar putea fi cea mai simplă opțiune pentru grup. Dar dacă facilitatorul are un grup mare, este posibil să aibă nevoie de un proces structurat pentru a-i face pe toți să participe, să genereze idei și să acopere o varietate de subiecte.

Luați în considerare înființarea unor grupuri mai mici de "break-out" (în cadrul unui eveniment sau prin intermediul aplicațiilor de întâlniri virtuale) pentru ca oamenii să se simtă mai confortabil să contribuie cu idei. De asemenea, acordați participanților timp în ordinea de zi pentru a se gândi la punctele pe care doresc să le ridice. Facilitatorul poate programa o sesiune de brainstorming pentru a face să curgă ideile.



Indiferent dacă planificați o întâlnire simplă sau un eveniment de amploare, nu uitați niciodată de rezultat și de modul în care ajutați grupul să îl atingă. Dacă evenimentul se întinde pe zile și subiecte diferite, fiți clar cu privire la rezultatul dorit pentru fiecare dintre ele și la modul în care contribuie la obiectivul general.



## Pasul 2 - Creați o agendă

O agendă solidă se concentrează pe rezultate și lasă evenimentul să curgă. Atunci când o planificați, luați în considerare următoarele:

- În ce ordine veți prezenta subiectele?
- Cum se vor cunoaște participanții între ei? Pot fi de ajutor activitățile de spargere a gheții în persoană și în mediul virtual.
- Cum vor înțelege ei obiectivele? Numărătoarea Borda modificată este utilă pentru prioritizarea problemelor în vederea obținerii unui consens.
- Dacă evenimentul se desfășoară în sesiuni separate, cât timp veți aloca fiecăreia dintre ele?
- Vor fi prezenți toți participanții la fiecare sesiune? La fel ca și grupurile de lucru, procedura Charette poate ajuta grupurile mari să facă brainstorming în mod eficient.



**Informații și materiale.** Ce trebuie să știe participanții înainte sau la eveniment? Cum și când veți furniza aceste informații?

**Aranjamente în cameră sau online.** Ce configurație va încuraja cel mai bine participarea? Aveți nevoie de săli separate sau de un spațiu de întâlnire virtual?

**Tech.** Este salvată prezentarea dvs. offline în caz de probleme cu WiFi? Sau trebuie să le oferiți participanților acces la tablă albă virtuală?



Cum se vor transfera rezultatele unei sesiuni în următoarea?

Cum veți încheia evenimentul în ansamblu?

## Pasul 3 - Ghidarea și controlul evenimentului



Odată stabilite ordinea de zi și procesul de lucru al grupului, este timpul să vă gândiți la modul în care facilitatorul va ghida și controla procedurile. Aceste sfaturi și sugestii vă vor fi de ajutor:

- **Stabiliți regulile de bază:** acestea ar putea include respectarea contribuției fiecăruia, lăsarea unei singure persoane să vorbească pe rând și evitarea comentariilor denigratoare.
- **Pregătiți scena:** Prezentați obiectivele și ordinea de zi. Asigurați-vă că toată lumea își înțelege rolul și ce urmărește grupul să realizeze.
- **Faceți ca lucrurile să curgă,** lăsați pe toată lumea să se prezinte sau folosiți un exercițiu de spargere a gheții pentru a începe ședința într-un mod pozitiv.
- Ascultați, implicați-vă și includeți: rămâneți atenți, ascultați în mod activ și rămâneți interesați și implicați.



Fiți flexibili și echilibrați nevoia de participare cu nevoia de a menține funcționarea eficientă a lucrurilor. Dacă o discuție nu ajunge la o concluzie firească, este posibil să fie nevoie să parcați subiectele, să adunați mai multe informații și să programați timp pentru a aborda punctele restante.





## Etapa 4 - Înregistrare și acțiune

Responsabilitățile unui facilitator constau în înregistrarea rezultatelor, în reunirea acestora, în împărtășirea lor și în asigurarea faptului că sunt puse în aplicare.

Cheia succesului înregistrării cu succes a rezultatelor unui eveniment este de a stabili clar ce va fi înregistrat, cum și de către cine.

Așadar, asigurați-vă că participanții aud, văd și înțeleg informațiile prezentate. Țineți o evidență exactă a ceea ce se întâmplă. Dacă aveți îndoieli, înregistrați mai întâi și rezumați mai târziu. Atunci când luați notițe, încercați să folosiți cuvinte pe care le alege grupul.

Înregistrați toate deciziile și acțiunile. Este posibil ca facilitatorul să dorească să recruteze un observator pentru ca acesta să se poată concentra asupra grupului. Este o idee bună să faceți fotografii ale notelor de brainstorming sau să folosiți aplicații de tablă albă colaborativă.



Nu uitați să păstrați oamenii concentrați și să mergeți înainte. Dacă aveți îndoieli, cereți clarificări înainte ca discuția să meargă mai departe. Și înregistrați responsabilitatea și angajamentul fiecăruia față de acțiune. După eveniment, urmăriți pentru a vă asigura că acțiunile convenite au progresat.

010





## Pasul 5 - Reflecțați și perfecționați-vă

După facilitarea unui curs online, reflectați asupra propriei performanțe a facilitatorului și gândiți-vă cum ar putea face lucrurile mai bine data viitoare. Iată câteva instrumente și tehnici utile pentru a se îmbunătăți:

- Instrumente de strategie care vă ajută să vă înțelegeți mediul și să vă gândiți la cea mai bună cale de urmat.
- Instrumente de creativitate pentru găsirea de soluții la probleme complexe.
- Tehnici de luare a deciziilor pentru luarea unor decizii dificile.



Este important să începem cu o definiție clară a ceea ce înțelegem prin creativitate, deoarece există două tipuri complet diferite. Primul este creativitatea tehnică, în care oamenii creează noi teorii, tehnologii sau idei. Acesta este tipul de creativitate pe care îl discutăm aici. Cel de-al doilea este creativitatea artistică, care se naște mai mult din îndemănare, tehnică și autoexprimare. Creativitatea artistică depășește sfera de aplicare a acestor articole.



“

A conduce înseamnă a învăța să  
fii un facilitator.

- Ashif Shaikh



# Surse interesante

Citiți despre cele 6 abilități ale unui facilitator eficient...



# Testați-vă

## Întrebarea 1:

Care sunt motivele pentru care profesorii VET trebuie să aibă competențe digitale?

- a. *Practici didactice inovatoare, exemple de bune practici, motivație.*
- b. *Importanța tehnologiilor digitale pentru activitatea managerială, aportul schimbării și dezvoltarea școlii.*
- c. *Competențe de management - de exemplu, gestionarea schimbării, gestionarea cunoștințelor, gestionarea implementării, gestionarea timpului*
- d. **Toate sunt adevărate**

## Întrebarea 2:

Care dintre promisiunile date nu definește un facilitator?

- a. *Un facilitator planifică, îndrumă și gestionează un eveniment de grup pentru a-și atinge obiectivele.*
- b. *Un facilitator facilitează eficient și trebuie să fie obiectiv și să se concentreze asupra "procesului de grup".*
- c. **Un facilitator trebuie să aibă idei subiective.**
- d. *O bună facilitare presupune să fii imparțial și să conduci grupul astfel încât ideile și soluțiile să curgă.*

# Testați-vă

## Întrebarea 3:

Care sunt responsabilitățile unui facilitator de curs online?

- a. Pregătirea instrucțiunilor pentru predarea online*
- b. Selectarea instrumentelor adecvate și facilitarea învățării online*
- c. Pregătirea cursanților pentru a învăța online și efectuarea de evaluări semnificative ale învățării studenților*
- d. Toate variantele de mai sus*

## Întrebarea 4:

Care dintre competențele date nu este pentru un facilitator de cursuri online?

- a. Rezolvarea problemelor*
- b. Marketing*
- c. Crearea de conținut*
- d. Comunicare*

# Testați-vă

## Întrebarea 5:

..... se referă la interacțiunea cu tehnologiile, la schimbul de informații și conținuturi prin intermediul tehnologiilor digitale, la implicarea cetățenilor, la colaborare și împuternicirea în utilizarea tehnologiilor și a mediilor digitale.

- a. Rezolvarea problemelor
- b. Siguranță
- c. Crearea de conținut
- d. **Comunicare**

## Întrebarea 6:

..... se referă la protecția dispozitivelor, a conținutului, a datelor personale și a vieții private în mediile digitale. Protejarea sănătății fizice și psihologice și conștientizarea tehnologiilor digitale pentru bunăstarea socială și incluziunea socială. Să fie conștienți de impactul tehnologiilor digitale și de utilizarea acestora asupra mediului.

- a. Rezolvarea problemelor
- b. **Siguranță**
- c. Crearea de conținut
- d. Comunicare

# Testați-vă

## Întrebarea 7:

*A fi responsabil, răbdător, clar și a anticipa timpul de pregătire este legat de ..... rolurile de facilitator. .*

- a. Tehnică*
- b. Social*
- c. Pedagogic*
- d. Managerial*

## Întrebarea 8:

*"E-learning poate ajunge la un public țintă larg, inclusiv la cursanți care sunt dispersați geografic"*

- a. Adevărat*
- b. Fals*



# Testați-vă

## Întrebarea 9:

*"În literatura de specialitate, există o strategie în cinci pași pentru a facilita un curs online în mod eficient."*

**a. Adevărat**

b. Fals

## Întrebarea 10:

*"E-learning poate ajunge la un public țintă larg, inclusiv la cursanții care se află în zone de conflict și post-conflict și/sau care sunt restricționați în mobilitate din motive de securitate"*

**a. Adevărat**

b. Fals

# Testați-vă

Răspundeți la următoarele întrebări:

1. De ce credeți că, în calitate de facilitator, este important să creați o agendă pentru o clasă online?
2. Cum facilitați eficient un curs online?

# Rezumat - principalele concluzii



- Fără tehnologiile digitale, elevii nu pot fi pregătiți pentru educație și aplicații ulterioare în societatea cunoașterii.
- Un profesor VET care are o competență digitală lucrează în mod eficient cu informații și date, utilizând tehnologii moderne de informare și comunicare.
- O bună facilitare presupune să fii imparțial și să conduci grupul astfel încât ideile și soluțiile să curgă.
- Noțiunea de interacțiune este esențială atât pentru conceptele de învățare față în față, cât și pentru cea online. În cadrul învățării pot fi facilitate trei tipuri de interacțiune: studenții pot interacționa cu conținutul, pot interacționa cu instructorul și pot interacționa între ei.

# REFERINȚE

FAO. 2021. Metodologii și bune practici de e-learning: Un ghid pentru proiectarea și furnizarea de soluții de e-learning de la Academia FAO elearning, ediția a doua. Roma. <https://doi.org/10.4060/i2516e>  
Folosiți o imagine mare.

Wang, Y., Wang, Y., Stein, D., Liu, Q., & Chen, W. (2019). Examinarea competențelor instructorilor online începători chinezi în predarea online pe baza teoriei Activității. *Journal of Computers in Education*, 6(3), 363-384.

15 competențe de predare necesare pentru profesorii online - Learn How to Teach Online Blog 3Noiembrie 2020, accesat prin <https://www.johnacademy.co.uk/teaching-skills-needed/>

<https://www.mindtools.com/am6050u/the-role-of-a-facilitator>

<https://www.mindtools.com/a1bjd74/understanding-creativity>

<https://www.mindtools.com/a5aekl4/what-is-strategy>

# Dezvoltare profesională continuă în domeniul educației digitale pentru VET

Acest material de formare este unul dintre rezultatele proiectului Erasmus+:

**"Dezvoltare profesională continuă în domeniul educației digitale pentru VET"** și a fost creat pentru a ajuta profesorii din întreaga Europă să abordeze situația dificilă în ceea ce privește furnizarea de formare online în VET.

Programul EFP este format din trei părți independente:

- Module de formare
- Set de instrucțiuni de lecții online de probă
- Ghidul programului de formare EFP

Toate rezultatele proiectului au fost realizate de șapte parteneri din șapte țări europene care au lucrat împreună:

- ProEduca z.s., Republica Cehă
- Archivio della Memoria, Italia
- Asociația pentru Sprijinirea Inițiativelor Educaționale, România
- Formare și consultanță bazată pe soluții (SBTC), Turcia
- CEBEM FORMACIÓN PROFESIONAL SL (Daniel Castelao), Spania
- TUS Midwest, Irlanda
- Northern Regional College, Marea Britanie

Toate materialele sunt disponibile (descărcabile) gratuit de pe pagina web a proiectului: <https://www.covet-project.eu/>



COVET

Erasmus+

Dezvoltare profesională continuă  
în domeniul educației și formării  
profesionale

2020-1-CZ01-KA226-VET-094350



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

© 2023 Dezvoltare profesională continuă în educație și formare profesională