

Erasmus+ project: Continuing professional development in digital education for VET

Desarrollo profesional continuo en educación digital para FP

Guía del programa CPD

2023



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Contenido

Impartición de formación digital en educación y formación profesional	1
Contenido	1
Introducción	2
Impartición de formación digital en FP	3
Módulos de formación	3
Ejemplos de lecciones	4
Acceso y navegación	5
Guía para estudiantes	7
Desarrollo profesional continuo	7
Consejos importantes para el aprendizaje	9
Cómo aplicar el pensamiento crítico.	10
Cómo mantener la concentración mientras aprendes	11

Introducción

El propósito de este material instructivo es proporcionar información sobre el programa de formación y ofrecer orientación sobre cómo utilizarlo de manera efectiva para maximizar sus beneficios.

Esta Guía es uno de varios resultados del proyecto Erasmus+ denominado "Desarrollo profesional continuo en FP" y se creó para ayudar a los docentes de toda Europa para hacer frente a la situación de urgente necesidad de impartir formación en línea en la FP.

Todos los resultados del proyecto han sido producidos por siete socios de siete países europeos trabajando juntos:

ProEduca zs, República Checa

Archivio della Memoria, Italia

Asociatia Pentru Sprijinirea Initiativelor Educationale, Rumania

Solution Based Training & Consultancy (SBTC), Turquía

CEBEM FORMACIÓN PROFESIONAL SL (CPR Daniel Castelao), España

TUS Midwest, Irlanda

Northern Regional College, Reino Unido

El proyecto COVET (Desarrollo profesional continuo en educación digital para formación profesional) es un proyecto internacional cofinanciado por Erasmus+. Toda la información relacionada con el proyecto se puede encontrar en el [sitio web del proyecto](http://www.covet-project.eu)¹.

¹Enlace: www.covet-project.eu

Impartición de formación digital en FP

El programa completo de CPD consta de cuatro partes:

- Impartición de formación digital en FP: plan de estudios
- Impartición de formación digital en VET: Módulos de formación
- Impartición de formación digital en VET: Conjunto instructivo de ejemplos de lecciones en línea
- Impartición de formación digital en VET: Guía del programa CPD (este documento)

Las cuatro partes del programa se han construido sobre los resultados del Análisis de las necesidades de los docentes.

Módulos de formación

El programa COVET CPD consta de tres módulos de capacitación digital, cada uno en un esquema de color distinto, sobre tres temas básicos seleccionados. Los módulos se dividen a su vez en ocho Unidades.



Módulo 1: Competencias del Profesor de FP

Unidad 1.1: Entendiendo la Competencia y las Competencias Digitales

Unidad 1.2: Definición del papel del facilitador



Módulo 2: E-Learning para profesores de FP

Unidad 2.1: Exploración del entorno de aprendizaje electrónico
Unidad 2.2: Desarrollo de recursos de aprendizaje electrónico

Unidad 2.3: Tecnologías de aprendizaje digital para profesores de FP
Unidad 2.4: Proceso de evaluación en e-learning



Módulo 3: Recursos y actividades en línea

Unidad 3.1: Recursos en línea: (Re)utilización y evaluación
Unidad 3.2: Diseño de actividades en línea

Estructura de la unidad

Cada unidad sigue la misma estructura. En la esquina superior derecha de cada página, puedes encontrar pictogramas que describen el enfoque de la página.



ENFOCAR

La primera parte se centra en el tema central, a través de un análisis de las palabras clave de la Unidad y un breve texto expositivo.



AHONDAR EN

La segunda parte representa una profundización en el tema, recopilando sugerencias, ideas y más detalles para explorar.



NAVEGA PARA SABER MÁS

La tercera parte es una colección de videos, testimonios, documentos escritos, dibujos, etc. para explorar el tema enfocado navegando por Internet.



PRÁCTICA Y REPASO

La cuarta parte es una sección de prueba a través de la cual puedes autoevaluarte y reflexionar sobre lo que aprendido.

Cada módulo también incluye citas motivacionales de personas influyentes famosas en el aprendizaje y la enseñanza y varias preguntas de prueba para verificar tu conocimiento sobre el contenido de las unidades.

Utiliza estos módulos de formación para la adquisición de conocimientos teóricos.

Lecciones de muestra

Los módulos se complementan con un conjunto de 36 lecciones de muestra que brindan una guía paso a paso sobre el proceso de transformación del desarrollo de lecciones e impartición de las mismas de modo presencial a en línea.

Utiliza estos ejemplos de lecciones como inspiración para el desarrollo de tu propia lección en línea.

Acceso y navegación

Se puede acceder a los materiales de formación digitales a través del sitio web del proyecto:
<https://www.covet-project.eu/>

Principales resultados y resultados del proyecto:

The screenshot shows the 'Results And Outcomes' section of the COVET website. At the top left is the COVET logo and the text 'CONTINUING PROFESSIONAL DEVELOPMENT IN DIGITAL EDUCATION FOR VET'. At the top right are navigation links: 'Home', 'Results And Outcomes', and 'Partners'. Below the header is a dark blue bar with the text 'Results And Outcomes'. The main content area features four icons representing different outcomes: a magnifying glass over a document, a hand pointing at a screen, a laptop with a play button, and a headset with a play button. Below each icon is a title and a 'Read More' link: 'ANALYSIS OF THE VET TEACHERS' NEEDS', 'CURRICULUM', 'TRAINING PROGRAM', and 'SAMPLE LESSONS'. A large image of hands typing on a laptop with digital icons floating around it is positioned below these links. At the bottom left is a 'Translate' button, and at the bottom center is the copyright notice '© 2022 CONTINUING PROFESSIONAL DEVELOPMENT IN DIGITAL EDUCATION FOR VET'.

Módulos de formación

The screenshot shows the 'TRAINING PROGRAM' section of the COVET website. At the top left is the COVET logo and the text 'CONTINUING PROFESSIONAL DEVELOPMENT IN DIGITAL EDUCATION FOR VET'. At the top right are navigation links: 'Home', 'Results And Outcomes', and 'Partners', along with 'Newsletters' and social media icons for YouTube and Facebook. Below the header is a dark blue bar with the text 'TRAINING PROGRAM'. The main content area features a link 'Guide to the CPD program'. Below this are three icons representing training modules: a person with a checklist, an open book, and a laptop with a play button. Below each icon is a title: 'Module 1: Competences of the VET Teacher', 'Module 2: E-Learning for VET Teachers', and 'Module 3: Online Resources & Activities'. At the bottom left is a 'Translate' button, and at the bottom center is the copyright notice '© 2022 CONTINUING PROFESSIONAL DEVELOPMENT IN DIGITAL EDUCATION FOR VET'.

Lecciones de muestra



SAMPLE LESSONS

As a complementary teaching and training material to the training program we are providing a set of 36 sample lessons describing the transformation process from offline to online training delivery. The lessons cover a wide range of various topics from several professional families.

ALL



Handcrafts

Handcrafts



Other Countries of the Commonwealth

Engineering



Sand Casting

Engineering



Unconventional Machining Methods

Engineering



Reading and Assigning of Manufacturing Parameters



General Tolerances



How to Use Charts in a Shop/Office/Machine



How to create a selection in CAD Software

Translate

Descargar para uso sin conexión

Todos los módulos, unidades y lecciones de muestra también se pueden descargar para su uso sin conexión en los idiomas de los socios del proyecto: en inglés, español, italiano, rumano, turco y checo.



Module 2: E-Learning For VET Teachers



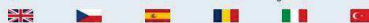
At the end of this Module the learner (a VET teacher) will be able to:

- understand what e-learning is;
- choose the different elements of e-learning courses;
- explore different possibilities of e-learning;
- adapt the provided contents to your needs;
- evaluate and develop your learning resources;
- create simple video contents and publish them online;
- gain skills in developing core learning resources;
- discover free tools for content development;
- understand the online learning environment;
- make informed decisions about which digital tools to use in your own context;
- design and facilitate online discussions;
- manage the discussion forum feature in an online environment;
- understand best practices for assessment and feedback in your context;
- apply best practice principles of assessment in your module;
- decide what assessments are best to use in your module;
- know how to develop and use grading rubrics.

Unit 2.3: Digital Learning Technologies for VET Teachers



Unit 2.4: Assessment Process in E-learning



Translate

Guía para estudiantes

En este capítulo, encontrarás consejos útiles e información sobre el desarrollo profesional continuo, cómo aprender de la manera más efectiva, cómo aplicar el pensamiento crítico y cómo mantenerse enfocado.

Continuando el desarrollo profesional

CPD, que significa Desarrollo Profesional Continuo, es el proceso de realizar un seguimiento y documentar las habilidades, el conocimiento y la experiencia adquirida a través de actividades profesionales más allá de la formación inicial. Implica registrar lo que se ha aprendido, experimentado y aplicado. El CPD a menudo se denomina archivo físico o carpeta del desarrollo profesional de uno. Sin embargo, algunas organizaciones utilizan el término para referirse a un plan de formación o desarrollo, lo que no es del todo exacto. Esta guía define el CPD como un proceso de reflexión y registro del propio aprendizaje y desarrollo.

¿Cuál es el propósito de CPD?

El propósito de CPD es ayudar a administrar el desarrollo de uno de manera continua. Su objetivo es ayudar a registrar, revisar y reflexionar sobre lo que se ha aprendido. El CPD no es simplemente un documento que registra la formación recibida; tiene un alcance más amplio.

¿Cuál es la diferencia entre formación y desarrollo?

Aunque estos términos se usan indistintamente con frecuencia, existe una diferencia entre ellos. La formación suele ser formal y lineal y se ocupa de la adquisición de habilidades y competencias específicas. Puede abarcar desde el uso básico de aplicaciones informáticas hasta aprender a ser piloto. El desarrollo, por otro lado, es típicamente informal y tiene una aplicación más integral, brindando herramientas para una variedad de tareas y relacionadas con habilidades y competencias. Implica progresar desde el conocimiento básico a una comprensión más avanzada, madura o compleja o ampliar la gama de habilidades transferibles, como el liderazgo, la gestión de proyectos o la organización de la información.

Los componentes esenciales del proceso de CPD son:

- Documentando el proceso
- Autogobierno, lo que significa que uno es responsable de su propio desarrollo, en lugar de depender únicamente del empleador.
- Un enfoque en el aprendizaje experiencial, que implica aprender a través de la reflexión y la revisión.
- Asistencia en el establecimiento de metas y objetivos de desarrollo.
- Incorporación de la educación tanto formal como no formal.

¿Cuáles son los beneficios de CPD?

El CPD puede ser un requisito para ser miembro de una organización profesional. Puede ayudar a reflexionar, revisar y documentar tu aprendizaje, así como a desarrollar y actualizar tus conocimientos y habilidades profesionales. Además, CPD tiene muchas otras ventajas, entre las que se incluyen:

- Proporciona un resumen de tu progreso de desarrollo profesional hasta el momento
- Sirve como un recordatorio de logros y crecimiento propios
- Ayuda con la gestión de carrera y la búsqueda de objetivos.
- Identifica brechas de habilidades y habilidades
- Revela otras áreas para el desarrollo
- Proporciona ejemplos y escenarios para un currículum o una entrevista.
- Demuestra profesionalismo a clientes y empleadores.
- Ayuda en el desarrollo profesional o la transición de carrera.

¿Cómo puedes empezar?

Comienza por llevar un diario de aprendizaje y documentar tus reflexiones en el formato que mejor se adapte a tus necesidades. Puede que te resulte beneficioso escribir notas detalladas o simplemente anotar los puntos clave. Escribir te impulsará a reflexionar sobre tus experiencias y te ayudará en el proceso de planificación. Incluso si tiene buena memoria, es imposible evaluar las experiencias con precisión sin registrarlas.

Considera las siguientes preguntas como ayuda para comenzar:

¿Dónde estoy actualmente?

Tómate tu tiempo para revisar y reflexionar sobre todas tus experiencias de aprendizaje en el último año o tres meses. Anota tus reflexiones sobre lo que has aprendido, lo que podrías haber hecho de otra manera y lo que obtuviste de cada experiencia. Asegúrate de incluir actividades de aprendizaje tanto formales como informales, tales como:

- Aprendizaje entre pares o en red
- Mantenerse al día con las nuevas tecnologías, métodos de trabajo y cambios legislativos.
- Observar o ayudar a un colega más experimentado
- Conocimiento y experiencia adquiridos a través de coaching o mentoring.
- Reflexiones, ideas y lecciones aprendidas al asumir nuevas responsabilidades
- Cambio de organizaciones o funciones
- Sustituciones temporales dentro de un departamento u organización
- Cubrir o reemplazar a los compañeros
- Lecciones aprendidas de errores o incidentes críticos

Informa sobre los resultados de cada experiencia de aprendizaje y cómo te ha beneficiado a ti, a tus compañeros, a tus estudiantes (si corresponde) o a tu empleador.

¿Cuáles son mis aspiraciones profesionales?

Comienza escribiendo tus aspiraciones profesionales a largo plazo, considerando dónde te gustaría estar en dos, cinco o diez años. Luego, identifica hasta tres metas específicas y alcanzables a corto plazo que te ayudarán a alcanzar esas aspiraciones a largo plazo y establece un cronograma para lograrlas.

¿Qué acciones debo tomar para lograr mis objetivos?

Considera tus objetivos profesionales generales y piensa en las acciones que debes tomar para alcanzarlos. Esto puede implicar obtener formación adicional, buscar un ascenso o un nuevo puesto de trabajo, o explorar nuevas trayectorias profesionales. Para cada uno de tus objetivos a corto plazo, establece un primer paso que puedas dar hoy o mañana. Por ejemplo, puede programar una reunión con un supervisor para analizar la posibilidad de asumir nuevas responsabilidades o buscar la orientación de un colega que tenga experiencia en una tecnología o campo en particular.

¿Cuándo debo evaluar mi progreso?

Es fundamental fijar una fecha con antelación para revisar tu progreso hacia tus objetivos. Puede optar por hacer esto de forma continua, de una revisión a la siguiente, o en intervalos regulares, como cada tres, seis o doce meses. Asegúrate de marcar la fecha en tu calendario y sigue adelante con la revisión. Esto marca el comienzo del ciclo de desarrollo profesional continuo.

Consejos importantes para el aprendizaje.

¡Utiliza varios modos de aprendizaje!

Como los estilos de aprendizaje varían de una persona a otra, es importante utilizar diferentes técnicas que se adapten mejor a ti. La combinación de múltiples modos de aprendizaje puede mejorar tu experiencia de aprendizaje. Hay cuatro estilos de aprendizaje a considerar:

- Visual: absorbe información examinando ayudas visuales como gráficos, diagramas, tablas y videos explicativos.
- Auditivo: capta el conocimiento escuchando la información o recitándola en voz alta.
- Leer/escribir: Aprende usando materiales escritos como textos, informes, folletos, etc., y escribe resúmenes o tarjetas de aprendizaje.
- Kinestésico: Aprende aplicando activamente los conocimientos teóricos en experimentos prácticos. No te limites a un solo modo de aprendizaje.

¡Intenta experimentar con una combinación de estos estilos para descubrir qué funciona mejor para ti! Puedes determinar tu estilo de aprendizaje principal realizando el [Cuestionario VARK](#)².

¡Divide los materiales de aprendizaje en partes manejables!

Para evitar abrumarte, es importante dividir los materiales de aprendizaje en partes manejables. No trates de absorber todo sobre un tema a la vez. En su lugar, concéntrate en una pieza de información antes de pasar a la siguiente. Este enfoque se aplica a varios tipos de materiales de aprendizaje, como cursos de aprendizaje electrónico, libros de texto de historia o lecciones de piano. Después de dominar cada pieza de información, puedes comenzar a conectarlas para crear una comprensión coherente del tema.

²Enlace: <http://vark-learn.com/the-vark-questionnaire/?p=questionnaire>

Por ejemplo, al leer una unidad del programa de formación, puedes comenzar escaneando rápidamente el capítulo o revisando los encabezados para obtener una descripción general del contenido. Luego, lee atentamente cada párrafo e identifica los conceptos principales.

¡Toma nota mientras aprendes!

Puede ser beneficioso tomar notas mientras aprendes para mejorar tu comprensión y retención del material. Ya sea que estés asistiendo a una conferencia o leyendo un libro, anotar puntos y conceptos clave puede ayudarte a comprender y recordar mejor la información. Se ha descubierto que tomar notas escritas a mano es más efectivo que escribir en un ordenador, ya que te alienta a concentrarte en los puntos más importantes en lugar de tratar de capturar todo.

¡Resume la información que acabas de aprender!

Resumir es un método eficaz para evaluar tu comprensión de un tema y mejorar tu comprensión. Una vez que aprendes algo nuevo, ya sea a través de una conferencia o leyendo, tómate un momento para anotar un breve párrafo o algunas ideas que resuman los puntos principales. También puede resumir verbalmente la información y recibir comentarios de un profesor para evaluar tu comprensión del concepto.

¡Mantén tus sesiones de aprendizaje breves y frecuentes!

En lugar de dedicar varias horas en un día a estudiar un solo tema, intenta dividirlo en varias sesiones de 30 a 60 minutos repartidas en algunos días o semanas. Este enfoque puede ayudar a evitar el agotamiento y mejorar tu retención del material. Además, distribuir las sesiones de estudio puede ayudarte a superar la procrastinación. Al dedicar una pequeña cantidad de tiempo cada día a una tarea o tema, se vuelve menos abrumador y más manejable, lo que disminuye la probabilidad de posponerlo.

¡Discute lo que estás aprendiendo con otras personas!

Participar en debates sobre lo que está aprendiendo puede proporcionar nuevos conocimientos y facilitar el establecimiento de conexiones que pueden no ser evidentes de inmediato cuando se estudia de forma aislada. Además de preguntarle al docente o a los compañeros, puede ser beneficioso compartir tu propio punto de vista y comprensión del tema. Enseñar a otros es una forma eficaz de reforzar la comprensión de un tema y descubrir áreas en las que puedes necesitar mejorar. Considera explicar algo que hayas aprendido a un amigo, pariente o compañero de clase como un medio para lograrlo.

¡Evalúa lo que sabes y lo que no sabes!

Ser consciente del propio proceso de pensamiento, conocido como metacognición, es un aspecto crucial del aprendizaje. Es importante reflexionar sobre el tema o la habilidad que se está tratando de aprender y hacerse preguntas como "¿Qué sé sobre este tema? ¿Qué aspectos necesito para mejorar mi conocimiento o comprensión?" Una vez que hayas identificado las áreas en las que necesitas mejorar, puedes concentrarte en ellas. La autoevaluación es una forma efectiva de evaluar tu conocimiento. Si estás utilizando un libro de texto o haciendo un curso en línea que proporciona

cuestionarios de autoevaluación o controles de conocimiento, aprovéchalos. Otro enfoque es escribir una breve explicación del tema para ayudarte a evaluar su comprensión.

Cómo aplicar el pensamiento crítico.

¡Hazte preguntas sobre lo que estás aprendiendo!

Para involucrarse completamente con lo que se está aprendiendo, es importante ir más allá de simplemente memorizar información. Mientras aprendes, tómate un momento para detenerte y hacerte preguntas. Al explorar estas preguntas y encontrar respuestas por tu cuenta, puedes profundizar tu comprensión del material. Por ejemplo, si estás leyendo sobre un evento histórico, puedes hacerte preguntas como "¿Por qué sucedió esto? ¿Cuáles son las fuentes de nuestro conocimiento sobre este evento? ¿Cómo serían diferentes las cosas hoy si este evento nunca hubiera ocurrido?"

¡Busca conexiones entre conceptos!

También es importante buscar conexiones entre conceptos. En lugar de ver la información como un conjunto de piezas no relacionadas, trata de encontrar formas en las que las ideas y la información se relacionan entre sí y con sus propios conocimientos y experiencias. Esto te ayudará a poner lo que aprendes en contexto.

¡Examina fuentes de información críticamente!

Es importante ser crítico con la información que encuentra al aprender. En lugar de aceptar todo a ciegas, tómate un tiempo para considerar la fuente de la información, su fiabilidad y si está actualizada o desactualizada. Aquí hay algunas preguntas para ayudarle a examinar la información:

- "¿Qué evidencia apoya los principales argumentos del autor?"
- "¿Esta información es actual?"
- "¿Cuáles son las fuentes de esta información?"
- "¿Qué calificaciones tiene la persona que presenta esta información? ¿Hay prejuicios o agendas?"
- "¿Existen interpretaciones alternativas de este tema que también puedan ser válidas?"

¡Intenta identificar conceptos clave en el material que estás estudiando!

Al estudiar, es útil identificar las ideas y conceptos esenciales dentro del material. Ya sea que se trate de una sola lección o de un curso completo, identificar los temas principales puede ayudarte a organizar tus pensamientos y concentrar tus esfuerzos a medida que aprendes y los revisas.

Cómo mantener la concentración mientras aprendes

- Divide tu tiempo de estudio en sesiones de 25 minutos con descansos de 5 minutos entre ellas utilizando la Técnica Pomodoro, que puede ayudarte a mantener la concentración y mejorar el aprendizaje. También puedes usar la aplicación Pomodoro Time.

- Duerme de 7 a 9 horas de alta calidad cada noche, lo cual es importante tanto para mantenerte enfocado como para retener información. Para mejorar la calidad del sueño, acuéstate temprano y considera crear una rutina relajante a la hora de acostarte.
- Come alimentos nutritivos y energizantes para ayudarte a mantenerte enfocado y absorber la información de manera más efectiva. Comienza el día con un desayuno saludable y un refrigerio con alimentos saludables para el cerebro, como frutas y nueces, mientras estudias. Además, mantenerse hidratado es crucial ya que su cerebro se compone principalmente de agua.
- Encuentra un ambiente de estudio cómodo y tranquilo, ya que estudiar en áreas ruidosas, incómodas o mal iluminadas puede dificultar la concentración y la absorción de información. Experimenta con diferentes entornos de estudio para determinar qué funciona mejor para ti.
- Guarda tu teléfono y otras distracciones mientras estudias para evitar distraerte con las redes sociales, los juegos o los correos electrónicos. Intenta apagar el teléfono o colocarlo en un cajón o bolso para minimizar las distracciones.



Erasmus+
Continuando el desarrollo profesional
en Educación y Formación Profesional

2020-1-CZ01-KA226-VET-094350

<https://www.covet-project.eu/>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union